

## Inloggen

Ga naar [www.hetjongleren.eu](http://www.hetjongleren.eu). Heb je al een gebruikersnaam en wachtwoord, log dan in op deze pagina (klik op "deze link"):



The screenshot shows the homepage of 'Het JongLeren Openbare Basisschool'. The navigation menu includes 'Het JongLeren', 'Nieuws', 'Groepen', 'Ouders', 'Foto's', and 'Contact'. The main content area features a section titled 'Inloggen groepsdocenten' with a 'Bewerken' link. Below this, there is a text prompt: 'Bent u een groepsdocent van Het JongLeren? Klik op de **deze link** om in te loggen met de gegevens die u heeft gehad van uw beheerder.' The text 'deze link' is highlighted with a red box. There are also social media sharing icons for Print, PDF, Facebook, Twitter, LinkedIn, and Pinterest. On the left sidebar, there are links for 'Team', 'Schoolgids', 'Schoolplan 2012-2017', 'Jaarkalender', 'Inschrijven', and 'Inloggen groepsdocenten'. Below that, there is a 'Recente berichten' section with links to 'Greenkids', 'Schoolplein', 'Nieuwsbrief september 2013', 'Persvoorlichting openbaar vervoer', and 'Nieuwsbrief juni/augustus 2013'. At the bottom, there is a 'Willekeurige foto's' section with two small image thumbnails. The URL 'www.hetjongleren.net/wp-login.php' is visible at the bottom left of the page.

Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Inloggen".

Bij succesvolle login verschijnt aan de bovenzijde van de website een antracietkleurige balk. Aan de rechterzijde van deze balk staat 'Hallo, <gekozen gebruikersnaam>'. Door hierop te klikken kun je je profiel wijzigen. Vul hier in ieder geval **voor- en achternaam** in. De rest van de gegevens is optioneel.

Geef bij de beheerder ([www.marianydesign.com](http://www.marianydesign.com)) door dat je geregistreerd hebt (en onder welke gebruikersnaam), deze kan de **rechten** juist instellen zodat je pagina's kunt aanmaken en bewerken.

### Nog geen gebruikersnaam en wachtwoord?

Vraag die aan via [www.marianydesign.com](http://www.marianydesign.com) en ga naar het contactformulier op deze website.



The screenshot shows the WordPress login form. At the top left is the WordPress logo and the text 'WORDPRESS'. Below it is a white box containing the login fields. The first field is labeled 'Gebruikersnaam' and is empty. The second field is labeled 'Wachtwoord' and is also empty. Below the password field is a checkbox labeled 'Deze gegevens onthouden' which is unchecked. To the right of the checkbox is a blue button labeled 'Inloggen'. Below the login box are two links: 'Registreren | Wachtwoord vergeten?' and '← Terug naar Het JongLeren'.

## Berichten sturen via E-mail Users

Je kunt berichten sturen naar een collega, een aantal collega's of naar alle collega's. Hieronder behandelen we hoe je een bericht naar een collega of een aantal collega's stuurt. Als je bent ingelogd zie het volgende scherm als je links boven op de antraciete balk klikt op 'Dashboard' (klik op 'Email Users'):

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Email Users' settings page open. The left sidebar is visible, and the 'Email Gebruikers' menu item is highlighted. The main content area displays the 'Email Users' settings, including 'Standaard Gebruikers Instellingen' and 'Gebruikers Statistieken'.

Standaard Gebruikers Instellingen	
Ontvang bericht of pagina meldingen per emailbericht:	Aan
Ontvang emailberichten verstuurd aan meerdere ontvangers:	Aan
Laat gebruikers hun eigen Email-Users instellingen veranderen:	Aan
Filter Users with no role from Recipient List:	Uit

Gebruikers Statistieken	
Aantal gebruikers dat bericht op pagina meldingen accepteert:	201
Aantal gebruikers dat emailberichten accepteert welke verstuurd zijn aan meerdere ontvangers:	201

Content Filters	
the_content / wpautop	Present
the_content / wptexturize	Present
the_content / shortcode_unautop	Present
the_excerpt / wpautop	Present
the_excerpt / wptexturize	Present
the_excerpt / shortcode_unautop	Present

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Email Gebruikers' settings page open. The left sidebar is visible, and the 'Email Gebruikers' menu item is highlighted. The main content area displays the 'Email Gebruikers' settings, including 'Stuur een privé bericht' and 'Stuur een groepsbericht' options, both highlighted with a red box.

**Stuur een privé bericht**

U kunt een emailbericht versturen aan één of meerdere gebruikers door ze individueel te selecteren.

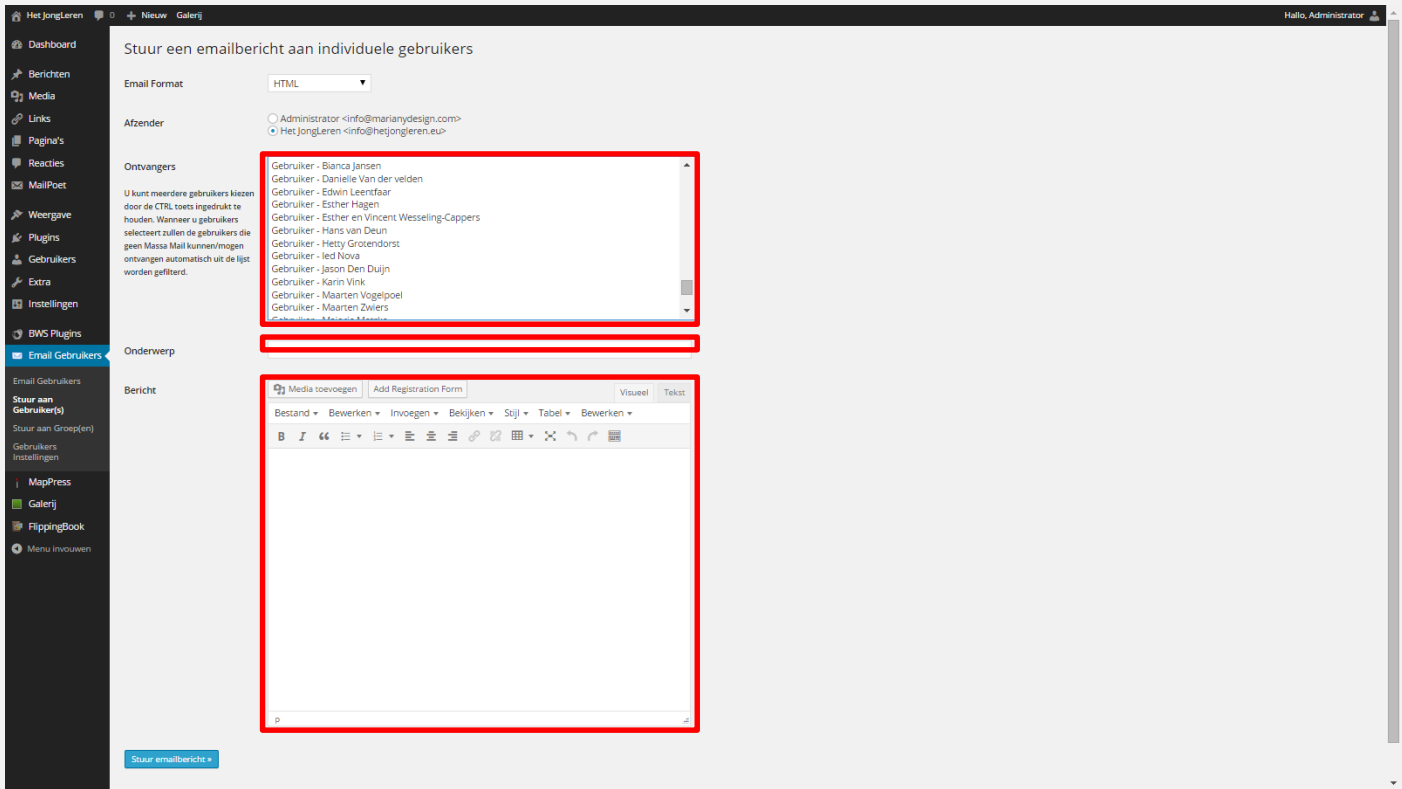
[Stuur een privé bericht »](#)

**Stuur een groepsbericht**

U kunt een email versturen aan één of meerdere gebruikersgroepen (n.b. gebruikers die tot eenzelfde gebruikersgroep behoren).

[Stuur groepsbericht »](#)

Klik op Stuur een privé bericht

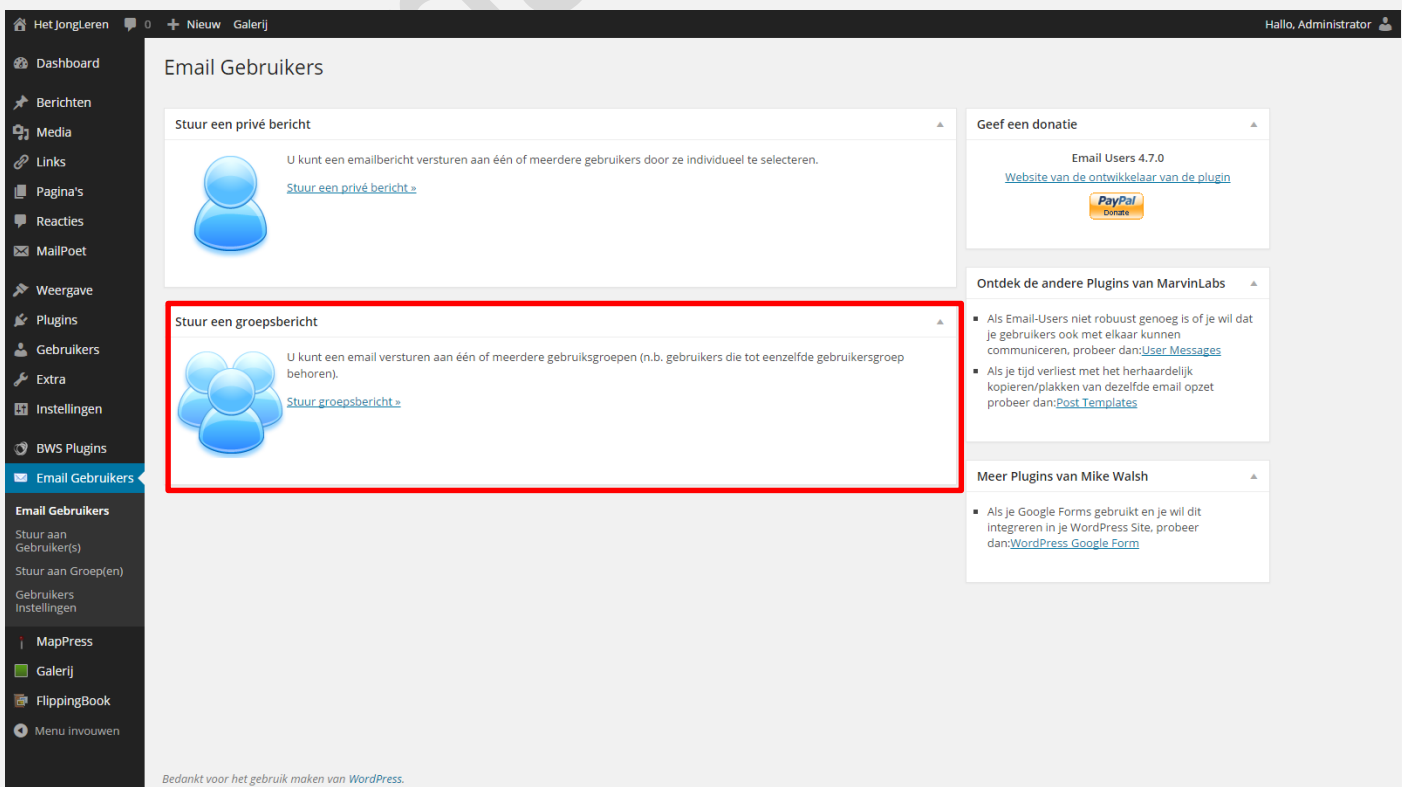


Bij 'Ontvangers' kun je helemaal omlaag scrollen en zie je de namen van de collega's verschijnen. Selecteer er één en dan wordt deze blauw. Wil je meerdere selecteren? Hou dan de CTRL-toets ingedrukt en selecteer iedere collega apart die je ook een bericht wilt sturen. Ze worden allemaal blauw wanneer ze geselecteerd zijn.

Voer een Onderwerp in. Dit kunt je doen in het Tekstvak 'Onderwerp'. Daarna kun je in het onderste grote tekstvak een bericht typen. Als je klaar bent klik je op 'Stuur emailbericht' links onderaan.

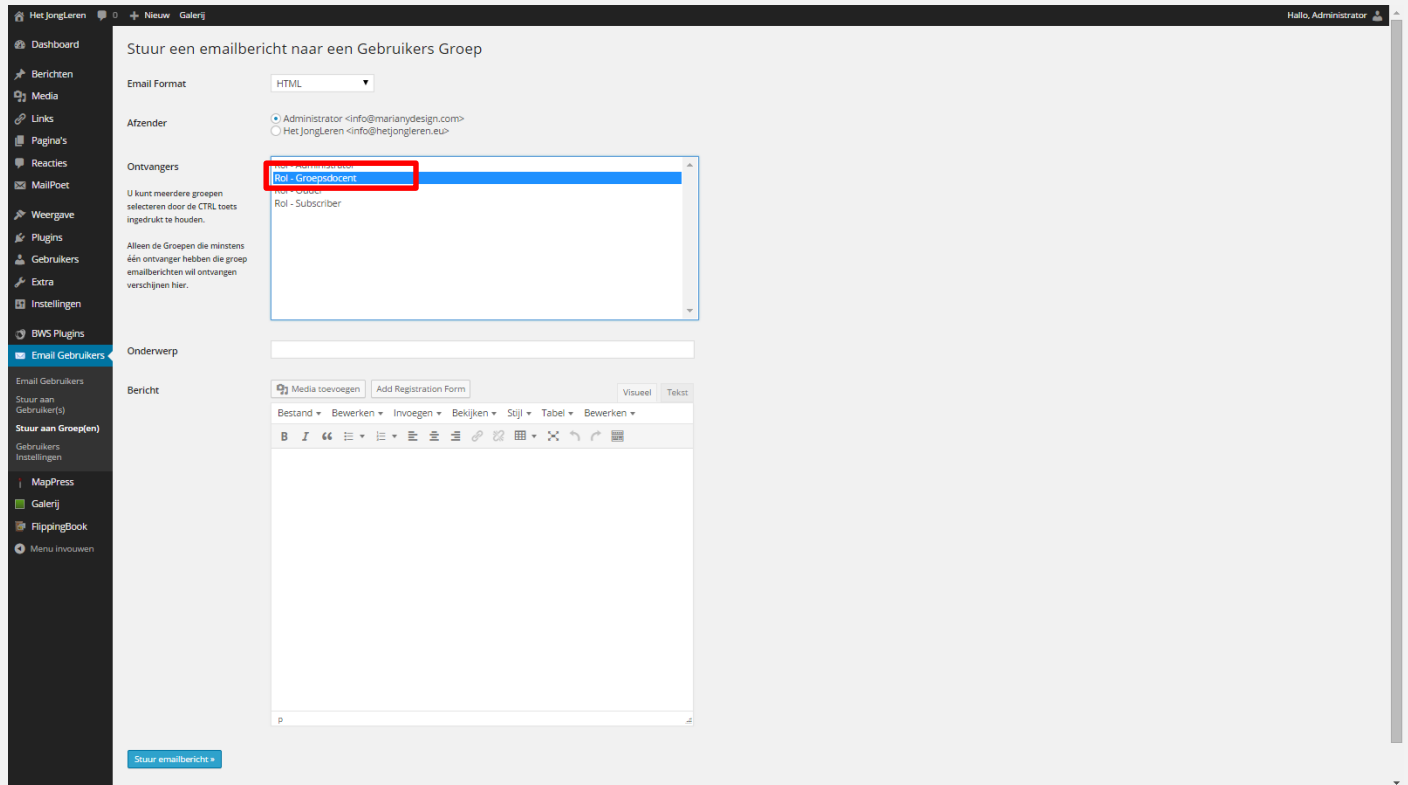
## Wil je naar alle collega's een bericht sturen?

Dat kan zeker! In dat geval kies je 'Stuur groepsbericht'.



Berichten sturen naar een collega, een aantal collega's of alle collega's.

Kies dan de groep met als 'Role' Groepsdocent:



The screenshot shows a web application interface for sending an email to a user group. The main heading is "Stuur een emailbericht naar een Gebruikers Groep". The interface includes a sidebar on the left with navigation options like "Dashboard", "Berichten", "Media", "Links", "Pagine's", "Reacties", "MailPoet", "Weergave", "Plugins", "Gebruikers", "Extra", "Instellingen", and "BWS Plugins". The "Email Gebruikers" option is selected. The main content area has the following sections:

- Email Format:** A dropdown menu set to "HTML".
- Afzender:** Radio buttons for "Administrator <info@marianydesign.com>" (selected) and "Het JongLeren <info@hetjongleren.eu>".
- Ontvangers:** A text input field with a dropdown menu. The dropdown is open, showing "Rol - Groepsdocent" (highlighted with a red box) and "Rol - Subscriber".
- Onderwerp:** A text input field.
- Bericht:** A rich text editor with a toolbar containing options like "Media toevoegen", "Add Registration Form", "Visueel", "Tekst", "Bestand", "Bewerken", "Invoegen", "Bekijken", "Stijl", "Tabel", and "Bewerken".

A "Stuur emailbericht" button is located at the bottom left of the main content area.

De rest van de stappen zijn hetzelfde.