

HANDLEIDING OM PAGINA'S TE BEWERKEN IN WORDPRESS

marianydesign
websites en software voor iedereen!



marianyhosting
uw website en webhosting onder één dak!

INLOGGEN

Ga naar <http://www.domeinnaam.nl/wp-admin> en log in met de gebruikersnaam en wachtwoord verkregen via mail.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Deze gegevens onthouden

[Wachtwoord vergeten?](#)

Vul hier je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op "Inloggen".

Bij succesvolle login verschijnt aan de bovenzijde van de website een zwarte balk. Zie onderaan deze bladzijde...

NOG GEEN GEBRUIKERSNAAM EN WACHTWOORD?

Vraag die aan via www.marianydesign.com en ga naar het contactformulier op deze website.

PAGINA'S BEWERKEN

Je kunt een bestaande pagina aanpassen door **BEWERKEN** of **EDIT** te klikken:

Totaal Balans 0 + Nieuw Pagina bewerken Hallo, Administrator

Home Aquarius Angels @ Healing Engelenwerk Totaal Balans Kosten Over mij Contact Nieuws

Totaal Balans

PRAKTIJK VOOR NATUURGENEESKUNDE

[Bewerken](#)

In mijn praktijk Totaal Balans werk ik met behandelmethoden waarbij de mens als één geheel wordt gezien.

Bij de behandeling worden alle niveaus van de totale mens betrokken (zoals: het lichaam, de emoties, de geest, de ziel, het energetische systeem, de spirituele ontwikkeling en de eventuele verstoringen als blokkades en ziekten) om tot een nieuwe balans te komen. Het zelfhelend vermogen van de mens wordt hierdoor gestimuleerd.

Links

- › Opleiding Totaal Balans
- › Engelenkursus Annelies Hoornik
- › Aquarius Angels @ Healing
- › Beroepsvereniging: VBAG

Volg mij op...

- › Facebook
- › LinkedIn

Contact

Totaal Balans
Praktijk Natuurgeneeskunde
Sandra van den Heuvel-Banse

HANDLEIDING OM PAGINA'S TE BEWERKEN IN WORDPRESS

PAGINA BEWERKEN

LOCATIE EN EIGENSCHAPPEN VAN DE PAGINA

Eerst bepalen we de eigenschappen van de pagina. Aan de rechterzijde van het scherm zie je verschillende vakken waarin de eigenschappen van de pagina beheerd worden. **De eigenschappen en/of opties die je niet mag aanpassen staan in het rood!!!** Let dus goed op! De eerste is **'Email Users'**. Deze optie is niet van toepassing!

PUBLICEREN



- **Opslaan als concept:** Sla de pagina tijdelijk op zonder dat deze door bezoekers van de site te zien is.
- **Voorbeeld:** Laat de gemaakte pagina zien zoals deze na publiceren zichtbaar wordt.
- **Status:** Toont de laatst opgeslagen status van de pagina.
- **Zichtbaarheid:** Wie kan de pagina zien?
- **Onmiddellijk publiceren:** Pagina direct weergeven of pas na een specifieke datum.
- **Naar prullenbak verplaatsen:** Pagina geheel verwijderen.
- **Publiceren:** De pagina met de opgegeven instellingen opslaan en aan bezoekers tonen.

PAGINA ATTRIBUTEN

Pagina attributen bepalen waar de pagina zichtbaar wordt binnen het menu.

- **Hoofd:** Onder welke bestaande pagina moet deze pagina verschijnen? Gebruik **niet** 'Geen hoofd', want dan wordt de pagina als hoofdmenu toegevoegd!
- **Sjabloon:** Als meerdere pagina-indelingen beschikbaar zijn kunnen deze hier geselecteerd worden.
- **Volgorde:** Als meerdere pagina's binnen hetzelfde menu staan kan hiermee de volgorde bepaald worden.

UITGELICHTE AFBEELDING

Niet gebruiken, niet van toepassing.

THEME OPTIONS

Bepaald de zichtbaarheid van de pagina binnen het menu. Niet aanpassen.

Pagina-attributen

Hoofd

(geen hoofd)

Sjabloon

Standaard template

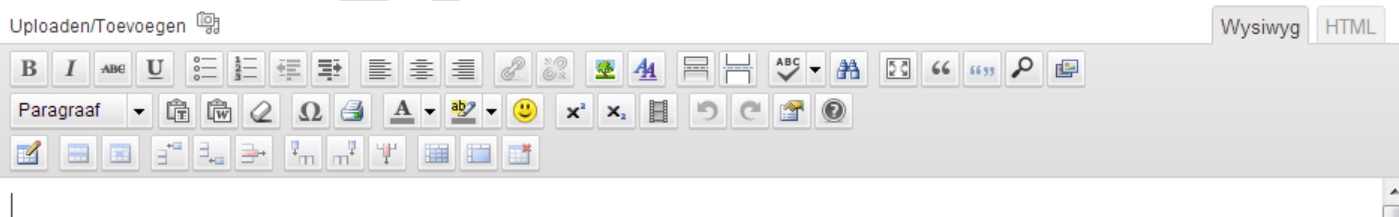
Volgorde

0

Hulp nodig? Gebruik de helptab rechtsboven op je scherm.

INHOUD MAKEN EN BEWERKEN

In het scherm 'Pagina bewerken' is een kader te vinden, vergelijkbaar met een tekstverwerker. Dit *Wysiwyg* gedeelte (**what you see is what you get**) geeft het uiteindelijke uiterlijk van de tekst weer. De meeste opties zullen bekend zijn en hier niet besproken worden.



Wanneer je in dit kader een icoon aanwijst zal een beknopte omschrijving van de functie worden getoond. De gekozen optie wordt uitgevoerd vanaf de cursor of op geselecteerde tekst.

Enkele interessante items:

Uploaden/Toevoegen



- **Media** (foto, filmpje, document) **toevoegen** aan de pagina. Om media op internet te kunnen tonen zullen deze altijd eerst op internet (in dit geval de server van school) geplaatst moeten worden.
- **Link invoegen/bewerken** en **link ontkoppelen**. Om een koppeling naar een andere pagina (op internet) te maken of verwijderen. Hiervoor dien je een stuk tekst te selecteren om mee te linken.
- **Plakken als platte tekst** of plakken **vanuit Word**. Tekst van internet of uit Word gekopieerd bevat veel verborgen informatie over opmaak, links etc. Om te voorkomen dat deze meegenomen wordt gebruik je deze knoppen voor het plakken.

HANDLEIDING OM PAGINA'S TE BEWERKEN IN WORDPRESS

marianydesign
websites en software voor iedereen!



marianyhosting
uw website en webhosting onder één dak!

AFBEELDINGEN EN ANDERE MEDIA PLAATSEN

Afbeeldingen en media zijn op diverse manieren toe te voegen.

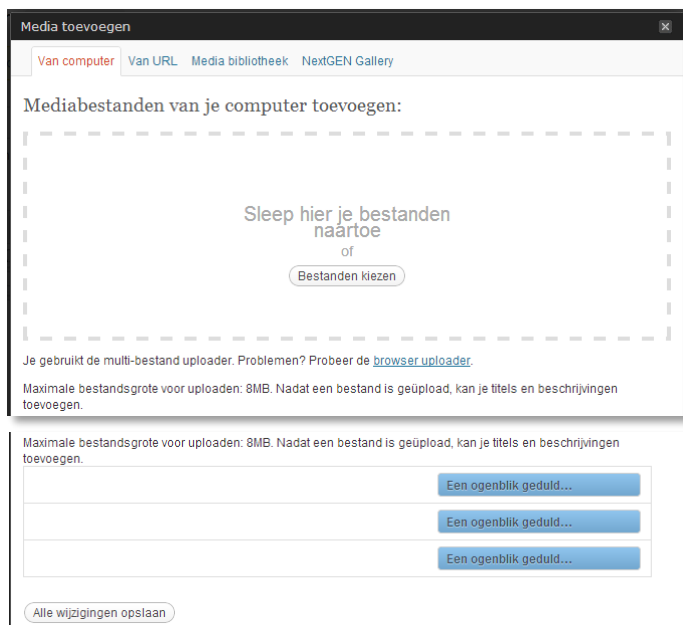
Meest eenvoudig is via de knop 'Uploaden/Toevoegen' of 'Media toevoegen' bovenin het tekstscherf. Klik hierop wanneer de cursor op de gewenste plek voor invoegen staat.

Er volgt een scherm waarin nieuwe media kan worden geüpload, of bestaande media geselecteerd.

Uploaden/Toevoegen

TABBLAD 'VAN COMPUTER'

Sleep media (foto's, documenten, video) uit een map op de computer naar het kader, of klik



'Bestanden kiezen' om door de computer-mappen te bladeren.

Na selecteren van de bestanden worden deze direct geüpload. Als de blauwe balkjes vol zijn en de namen van de bestanden verdwenen, is het uploaden klaar. Klik op 'Alle wijzigingen opslaan' om verder te gaan.

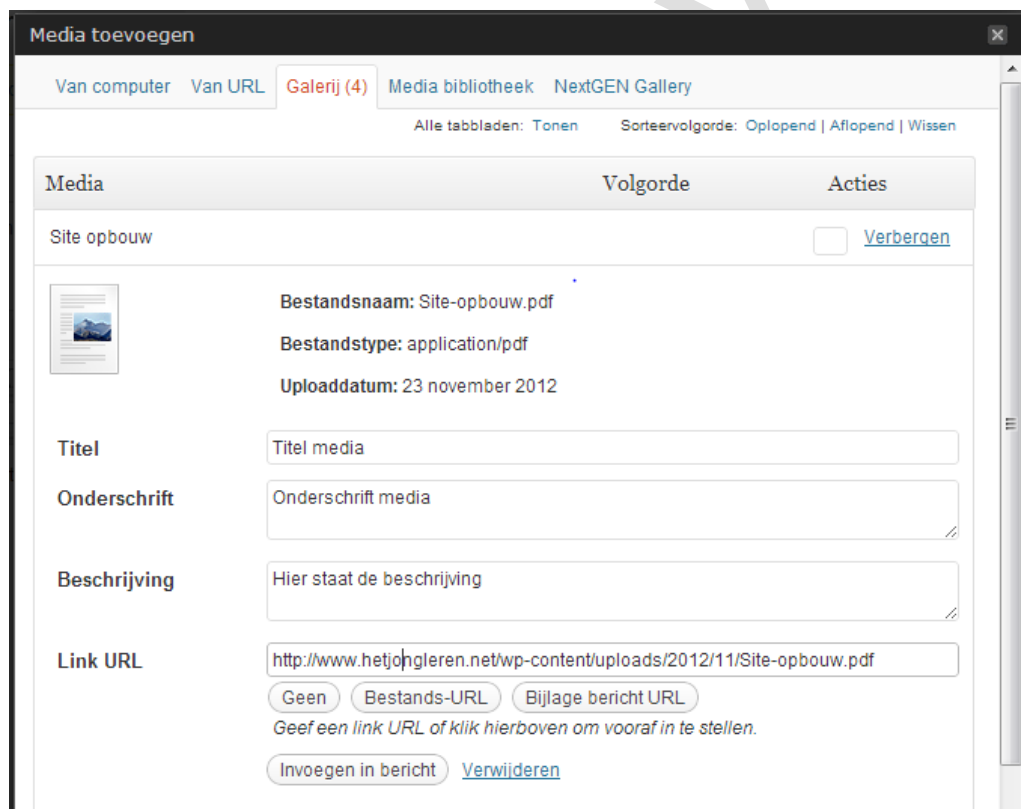
Hierna wordt het tabblad 'Galerij' getoond.

TABBLAD 'GALERIJ'

Het tabblad 'Galerij' toont de door jouw geüpload bestanden. Het tabblad 'Galerij' is hoofdzakelijk bedoeld om een afbeeldingsgalerij (dus een verzameling afbeeldingen) op de huidige pagina te plaatsen. Documenten en andere media worden niet meegenomen in de getoonde galerij.

Om vanuit dit tabblad toch afzonderlijke media (van welk type dan ook) toe te voegen druk je achter de betreffende media op 'tonen'.

Uitgebreide instellingen voor betreffende media wordt weergegeven.



Pas de titel, het onderrschift en de beschrijving indien gewenst aan.

Klik op 'invoegen in bericht' om de media te plaatsen. Er verschijnt een snelkoppeling naar de media.

Bij plaatsen van een afbeelding zijn er nog wat andere instellingen:

- **Uitlijning:** Waar wordt de afbeelding geplaatst; links, midden, rechts

- **Afmeting:** Grootte van de geplaatste afbeelding.

Controleer na plaatsen of de foto binnen de pagina past.

HANDLEIDING OM PAGINA'S TE BEWERKEN IN WORDPRESS

Uitlijning Geen Links Gecentreerd Rechts

Afmeting Thumbnail (150 × 150)
 Gemiddeld (300 × 225)
 Groot
 Volledige grootte (1024 × 768)

[Invoegen in bericht](#) [Als uitgelichte afbeelding gebruiken](#) [Verwijderen](#)

Klik op 'invoegen in bericht' om de afbeelding te plaatsen.

TABBLAD 'MEDIA BIBLIOTHEEK'

Op het tabblad 'Mediabibliotheek' worden alle eerder geüploade bestanden getoond.

Door achter de gewenste media op 'tonen' te klikken worden dezelfde opties getoond als op het tabblad 'Galerij' (zie [vorige hoofdstuk](#)).

Pas de opties indien gewenst aan, klik daarna op de knop 'Invoegen in bericht' om de media (per stuk) op de pagina te plaatsen.

[Invoegen in bericht](#)

TABBLAD 'NEXTGEN GALLERY'


Met het tabblad 'NextGEN Gallery' kun je een eerder aangemaakt fotoalbum op de pagina invoegen.

Media toevoegen

[Van computer](#) [Van URL](#) [Galerij \(4\)](#) [Media bibliotheek](#) [NextGEN Gallery](#)

2008 Thema Ne [Select »](#)

nederland

 Image ID:44
nederland.jpg
nederland


Alt/Title text

Description

Uitlijning Geen Links Gecentreerd Rec

Afmeting Thumbnail Full size Singlepic

[Als uitgelichte afbeelding gebruiken](#) [Invoegen in bericht](#)

 nederland2

[Save all changes](#)

Na het kiezen van een Galerij en klikken op 'Select' worden de afbeeldingen van het album getoond.


Klikken op 'Show' toont de afbeelding specifieke opties.
Pas deze naar wens aan.

Als de Galerij naar tevredenheid is klik op 'Save all changes' om de Galerij in te voegen op de pagina.

WIJZIGEN EIGENSCHAPPEN GEPLAATSTE MEDIA

Wanneer je een geplaatste koppeling naar

mediabestand aan wil passen is het meest eenvoudig om deze opnieuw aan te maken. Verwijder de gemaakte link, klik op de knop 'Uploaden/Toevoegen', ga naar het tabblad 'Mediabibliotheek' en plaats het bestand opnieuw met gewenste instellingen.

[Uploaden/Toevoegen](#) 



Aanpassen van een geplaatste foto of galerij is eenvoudiger.

Klik in de editor op betreffende foto/galerij. Er verschijnen twee tekens in de afbeelding.

- De 'afbeeldingsknop' (linker icoon) opent de instellingen van de afbeelding / galerij.

Dit zijn dezelfde instellingen als beschreven in het hoofdstuk 'Tabblad Galerij'.

- Het 'verbodsbord' (rechter icoon) verwijdert de afbeelding / galerij.

HANDLEIDING OM PAGINA'S TE BEWERKEN IN WORDPRESS

marianydesign
websites en software voor iedereen!



marianyhosting
uw website en webhosting onder één dak!

PAGINA ONLINE PLAATSEN

Als de pagina naar wens is opgemaakt kan deze online geplaatst worden.

Controleer de inhoud nog eens goed voor het plaatsen.

Wil je de pagina door iemand laten bekijken voor het Publiceren, kies dan voor 'Opslaan als concept' aan de rechterzijde.

Opslaan als concept

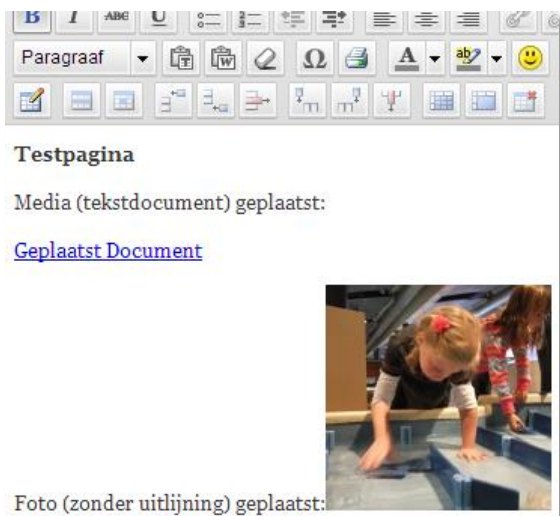
Permalink: http://www.hetjongleren.net/?page_id=410

Kopieer daarna de 'Permalink' bovenaan de pagina en stuur deze naar degene die de pagina controleert.

Is de pagina naar tevredenheid en kan deze aan het publiek getoond worden? Klik dan op de knop 'Publiceren' aan de rechterzijde.

Publiceren

Na 'Opslaan als concept' of 'Publiceren' controleer je de pagina nog in de uiteindelijke omgeving; klik hiervoor bovenin het scherm op 'Voorbeeld tonen'.



Conceptpagina bijgewerkt. Voorbeeld tonen

